

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 260.1-од от 30.09.2020г.

Положение
о повышении квалификации педагогических и руководящих работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа-детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников учреждения. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс, и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников учреждения, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников учреждения и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не менее 72.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед учреждением в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования.

3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.

3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.5. Участие в работе методического совета, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.

3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников учреждения

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор учреждения.

4.3. Директор учреждения:

- Заверяет печатью именные образовательные документы.
- Утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

- Заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

4.4. Заместитель директора по УВР, Руководитель структурного подразделения - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

- обеспечивает своевременное предоставление информации для педагогов о курсовой подготовке повышения квалификации.

- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5. Организация, осуществляющая повышение квалификации, по завершению обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации педагогических работников должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

5.5. Данные о повышении квалификации заносятся в течение 2-х недель после прохождения КПК в базу данных педагогических работников в эл. виде самими педагогическими сотрудниками.